

Stagebeleid behorende bij de stageperiode binnen Kinderopvang Duimelot Zenderen



Beste Stagiaire,

Binnenkort start jouw stageperiode binnen Kinderopvang Duimelot Zenderen. Wij zijn aangesloten als erkend leerbedrijf binnen SBB onder nummer **100040351**.

Wij hebben een erkenning voor Sport- en bewegingsleider, niveau 3 - 25415, voor gespecialiseerd pedagogisch medewerker, niveau 4 - 25484 en voor pedagogisch medewerker kinderopvang, niveau 3 – 25603.

In dit document nemen we je in grote lijnen mee bij wat je binnen onze organisatie kunt verwachten.

We hopen dat je een plezierige stageperiode zult hebben binnen Kinderopvang Duimelot Zenderen. Veel succes en plezier gewenst!

Team Duimelot

Jeanine Mulder, Pikler® pedagoog en Marit Timmers, stage coördinator en praktijkopleider.

info@duimelotzenderen.nl – 074-2666436 óf 06-18651013

Inhoudsopgave

De visie van Duimelot	3
De verschillende opleidingen	3
Wie zijn je begeleiders?.....	3
<i>Werkbegeleider/ stagebegeleider</i>	<i>3</i>
<i>Praktijkopleider.....</i>	<i>4</i>
<i>Pedagogisch medewerkers</i>	<i>4</i>
<i>Begeleiding/coachen van studenten.....</i>	<i>4</i>
Wat verwachten we van jou?	5
<i>Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)</i>	<i>5</i>
<i>Kritisch kijken naar eigen functioneren.....</i>	<i>5</i>
<i>Voorstellen aan ouders</i>	<i>5</i>
<i>Huisregels</i>	<i>6</i>
Stagevergoeding, werktijden, verlof en ziekmelden	7
<i>Stagevergoeding</i>	<i>7</i>
<i>Werktijden</i>	<i>7</i>
<i>Verlof</i>	<i>7</i>
<i>Ziekmelden.....</i>	<i>7</i>
Te regelen voordat je aan je stage kan beginnen	7
<i>Persoonlijke gegevens.....</i>	<i>7</i>
<i>Verklaring omtrent Gedrag (VOG).....</i>	<i>7</i>
<i>Stageovereenkomst</i>	<i>7</i>
Contact.....	8
Bijlage	9
<i>Formulier persoonsgegevens</i>	<i>9</i>

De visie van Duimelot

KINDEROPVANG waar GROEI begint bij BEWEGEN.

Kinderen zijn vanaf jonge leeftijd ontdekkers met een grenzeloze nieuwsgierigheid. Ze hebben elk hun eigen unieke doelen, interesses en manieren om gevoelens en intenties kenbaar te maken. De mate waarin jonge kinderen deze vaardigheden tot uiting kunnen brengen, hangt af van de ontvankelijkheid en de steun die kinderen krijgen van hun omgeving. Bij Duimelot hebben we vertrouwen in wat kinderen zelf laten zien en wij sluiten daarop aan. We maken daarvoor gebruik van de pedagogiek en visie van Emmi Pikler. De Pikler Pedagogiek gaat uit van **vrije, zelfstandige bewegings- en spelontwikkeling** en **onverdeelde aandacht** tijdens de verzorging. Wij geven dit vorm binnen een **voorspelbaar dagritme**. Dit biedt herkenning en brengt een gevoel van veiligheid met zich mee. We hebben "Vertrouwen in de Basis", daardoor hangt er bij ons een open en vriendelijke sfeer, waarbij met kalme en rustige stem met de kinderen gecommuniceerd wordt. De kinderen weten wat ze kunnen verwachten tijdens een opvangdag. Dit wordt steeds op dezelfde manier gedaan en benoemd. Er is samenwerking tussen de pedagogisch professional en het kind.

De verschillende opleidingen

Vanuit verschillende opleidingen is het mogelijk om bij ons stage te komen lopen. De stagiaires die stagelopen, doen de opleiding PW3/PW4 pedagogische medewerker kinderopvang, Pedagogisch management, Helpende Welzijn, Sport & Bewegen of een snuffelstage vanuit het VMBO. Het is afhankelijk van je opleiding en niveau wat we van je verwachten en wat jij van ons kan verwachten. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces, maar wij willen je daar graag bij ondersteunen, omdat we jou zien als evt. toekomstige collega. We begeleiden je graag in het proces om een vakbekwame (gespecialiseerde) pedagogisch medewerker te kunnen worden.

Wie zijn je begeleiders?

Werkbegeleider/ stagebegeleider

Wij werken met een werkbegeleider/ stagebegeleider op de groep. De stagebegeleider is een aangewezen pedagogisch medewerker met minimaal 1 jaar werkervaring in de kinderopvang die één of meerdere stagiaires begeleidt tijdens hun stageperiodes op de locatie. Er kunnen naar gelang de behoefte meerdere stagebegeleiders per locatie aangewezen worden. Elke stagiair(e) krijgt een persoonlijke stagebegeleider toegewezen. Zij zal vooral jouw schriftelijke verslagen van "feed forward" voorzien (onder toezicht van de praktijkopleider). Wij gaan ervan uit dat je toegerust wordt door de opleiding tot een competente (gespecialiseerde) pedagogisch medewerker. Binnen de competenties praten we over Kennis (hoofd), over Houding (hart) en over Vaardigheden (handen). Wij vinden het voor je algehele leerproces van belang dat we deze 3 competenties terugzien in je verslaglegging, waardoor we kunnen zien hoe je ermee aan de slag bent gegaan.

Kennis doe je vooral op binnen je opleiding, maar kun je ook vergroten door een juiste en goede observatie en om de collega's op de groep te bevragen, evenals je werkbegeleider. Hiermee verkrijg je onderbouwing voor datgene wat je doet. Dus het HOE en WAAROM van je handelen.

Houding is van belang vanuit respect voor de autonomie voor het kind. Je werkt binnen de kinderopvang met jonge kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen evenals collega's en ouders respectvol worden benaderd. Hierbij is het van belang om jezelf eerst de rust te gunnen om goed te kijken hoe de collega's op de groep omgaan met de kinderen. Probeer te bedenken, als je iets bij een kind doet of voorstelt, hoe jij het zelf zou vinden als je zo bejegend zou worden.

Het is van belang om eerst goed (oog)contact te maken met een kind, daarna de naam te noemen van het kind, zodat het kind weet dat je het tegen hem/haar hebt, dan te benoemen wat je wilt gaan doen en aansluit bij wat je het kind ziet doen.

Vaardigheden kun je verkrijgen door het vooral te doen "oefening baart kunst".

Iedereen kan alles, je hoeft het alleen nog maar te leren.

Je bent ondersteunend aan de pedagogisch medewerkers op de groep om op die manier mee te kunnen kijken en te oefenen in allerlei herschik handelingen en verzorghandelingen. In eerste instantie kiezen wij ervoor dat je vooral in de keuken bezig bent met het voorbereiden van de maaltijden, het klaarzetten voor de pedagogisch medewerkers, afwassen en dergelijk. Op deze manier kunnen kinderen langzaam jouw aanwezigheid op de groep wennen. Daarna kan je je verder ontwikkelen op de groep.

Praktijkopleider

Daarnaast is er een **praktijkopleider**, Marit Timmers. De praktijkopleider is de pedagogisch medewerker die overkoepelend verantwoordelijk is voor het verloop van alle stagetrajecten binnen Duimelot. Hoofdtaken van praktijkopleider zijn het ondersteunen van de stagebegeleiders op de locaties en het toezien op het juiste verloop van alle stages volgens het beleidsplan. De praktijkopleider waarborgt de kwaliteit van de stage.

Pedagogisch medewerkers

De **pedagogisch medewerkers** op de vestigingen observeren en sturen in overleg met de stagebegeleider mee tijdens de stageperiode. Zij nemen in zijn/haar afwezigheid de begeleidende taken van de stagebegeleider waar.

Begeleiding/coachen van studenten

Jeanine Mulder óf Elles Geeshink kunnen naar behoefte informatie over Pikler aanbieden om de visie en het handelen nog meer te verduidelijken. Studenten kunnen dit onderling uitwisselen, om van elkaar te leren. Daarnaast kan je door middel van een filmpje van jezelf, gecoacht worden in je eigen handelen.

Wat verwachten we van jou?

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Als organisatie verwachten we dat je in bezit bent van een **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**, zodat we je kunnen koppelen aan het personenregister. Daarnaast dien je je als leerling voordat je begint met stage je in te schrijven in het personenregister, dit kan via deze link: <https://duo.nl/zakelijk/kinderopvang/personenregister-kinderopvang/inschrijven.jsp>. Voor het inschrijven in het personenregister is het van belang om een VOG te hebben die niet ouder is dan 2 maanden. Door de inschrijving in het personenregister kunnen wij je koppelen aan onze organisatie, hiervoor dien je het formulier persoonsgegevens in te vullen die in de bijlage is opgenomen. Dit formulier dient maximaal 1 week voor aanvang van de stageperiode ingeleverd te worden bij de praktijkopleider.

Kritisch kijken naar eigen functioneren

Daarnaast verwachten wij dat je in staat bent om je eigen functioneren kritisch te bekijken. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen leerproces, het inplannen van beoordelingsmomenten, het registreren van de gewerkte stage uren, wij ondersteunen en begeleiden hierbij. Daarbij is het van belang om op tijd de afspraken vast te leggen met begeleiders.

Voorstellen aan ouders

Ook verwachten wij dat je je voorstelt aan de ouders zowel op de groep als door middel van een voorstelbrief. Via deze brief vertel jij wie je bent, dat je stage komt lopen bij ons en vertel je voor hoe lang je bij ons bent. Op de brief dient een foto van jezelf te staan, zodat ouders een beeld krijgen bij wie je bent. Deze brief dien je maximaal 1 week voor aanvang van de stageperiode te sturen naar groep@duimelotzenderen.nl.

Aan het einde van de stageperiode wordt verwacht dat je het merendeel van verschillende kwaliteiten in huis hebt. Elke leerling zal afhankelijk van de opleiding en het opleidingsniveau beoordeeld worden op onder andere:

- Respect hebben voor kinderen, ouders, de ruimte en de collega's
- Een open en enthousiaste houding
- Spontaniteit
- Inlevingsvermogen in de wereld van het kind en de behoefte van de kinderen
- Overleggen en terug kunnen koppelen
- Affiniteit met de doelgroep
- Initiatiefrijk
- In staat zijn tot zelfreflectie
- Grenzen kunnen aangeven
- Correcte houding taalgebruik

Tenslotte verwachten wij dat je de huisregels op de volgende pagina naleeft.

Huisregels

- De leerling dient er netjes, fris en verzorgd uit te zien.
- De leerling mag geen grote sieraden dragen.
- De leerling dient geen overmatige geuren bij zich te dragen.
- De leerling draagt bescheiden make-up.
- De leerling heeft korte nagels.
- De leerling dient kleding van de organisatie te dragen, waarbij de blote buik of blote rug niet zichtbaar is.
- Mobiele telefoons zijn tijdens de werkzaamheden niet aanwezig.
- Roken in en om het pand is niet toegestaan.
- De leerling houdt zich aan de gemaakte afspraken en planning.
- De leerling staat de ouders netjes te woord en overlegt met de begeleider wat ze wel en niet mag zeggen tegen de ouders.
- Er wordt van de leerling verwacht dat zij naast het werken met de kinderen ook huishoudelijke taken verricht. Tijdens deze huishoudelijke taken dient de leerling ogen en oren goed open te houden om te observeren hoe de pedagogisch medewerkers hun werk vormgeven.
- Leerlingen zijn boventallig, mits zij de BBL-leerroute volgen.
- Schriftelijke verslaglegging dient de leerling minimaal 1 dag voor het gesprek in te leveren bij de praktijkopleider. In de verslagen mogen geen namen genoemd worden, gebruik hiervoor bijvoorbeeld afkortingen.
- Een verslag dient er netjes uit te zien en moet in goed Nederlands getypt zijn.
- De leerling maakt de eerste maand dag verslagen en stuurt deze naar groep@duimelotzenderen.nl met de naam van je werkbegeleider.
- De leerling dient één of meerdere persoonlijke leerdoelen op te stellen, waar ze 6 weken aan gaat werken.
- Tijdens de procesgesprekken worden de taken en leerdoelen opgezet, van tevoren heeft de leerling dit theoretisch goed voorbereid, zij heeft vragen of punten opgeschreven welke zij wil bespreken, dit kunnen ook vragen over haarzelf of het werk zijn.
- De leerling dient op de hoogte te zijn van de inhoud van het pedagogische beleidsplan.
- De leerling dient op de hoogte te zijn van dit stagewerkplan.

Stagevergoeding, werktijden, verlof en ziekmelden

Stagevergoeding

Per dag dat je stageloopt ontvang je een vergoeding. Deze vergoeding kan oplopen tot 40 euro per maand.

Werktijden

De werktijden zijn van 09.00uur – 18.00uur met een half uur pauze. Dagen en uren worden in overleg met jou ingeroosterd.

Verlof

Verlof kun je aanvragen in Bitcare, het online rooster waar wij mee werken binnen Duimelot. Je aanvraag wordt dan goedgekeurd of afgekeurd. Let op: in de schoolvakantie ben je niet automatisch vrij. Ook hiervoor moet verlof worden aangevraagd in Bitcare.

Ziekmelden

Bij ziekte dient de stagiair zich voor 07.30uur telefonisch zelf ziek te melden bij hun stagebegeleider of bij Jeanine Mulder. Is de stagiair meer dan 10% afwezig in de stageperiode, dan dient zij deze dagen in onderling overleg in te halen.

Te regelen voordat je aan je stage kan beginnen

BELANGRIJK: Plaatsing als stagiaire vindt pas plaats als je alle onderstaande stappen hebt doorlopen.

Persoonlijke gegevens

Wij willen natuurlijk ook officieel weten wie je bent, dus vragen wij jou het formulier in te vullen in de bijlage met al je persoonsgegevens en dat samen met een kopie van je ID in te leveren. Je persoonlijke gegevens worden volgens het AVG bewaard en opgeslagen.

Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

Voordat je begint met de stage moet je als student een geldig VOG kunnen overhandigen aan de stageplek. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat je gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

Stageovereenkomst

Voor de beroepspraktijkvorming wordt tussen de opleiding, het leerbedrijf en jou als student een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd in een stageovereenkomst. De stageovereenkomst is een contract tussen jou, de stageplek en de opleiding. De drie contracten dienen ondertekend te worden door jou (of jouw ouders/verzorgers, wanneer je nog geen 18 jaar bent) en een vertegenwoordiger van de stageplek. Je levert één exemplaar in op school bij Studentzaken. Ook de stageplek ontvangt één exemplaar. Het derde exemplaar bewaar je zelf. Vanaf dat moment is de overeenkomst geldig.

Contact

KINDEROPVANG DUIMELOT
ST. STEPHANUSSTRAAT 5 ZENDEREN

074-2666436

INFO@DUIMELOTZENDEREN.NL

Jeanine Mulder

0618651013

Marit Timmers (praktijkopleider)

0644121309

Bijlage

Formulier persoonsgegevens

Dit formulier dien je maximaal 1 week voor aanvang van de stageperiode in te leveren bij de praktijkopleider.

1. Gegevens	
Volledige naam	
Roepnaam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon	
E-mailadres	
Geslacht (m/v)	

2. Geboortegegevens	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	

3. Burgerservicenummer en bankgegevens	
BSN-nummer	
Rekeningnummer	

4. Gegevens stage	
School	
Opleiding	
Leerweg	
Niveau	
Leerjaar	
Begindatum stage	
Einddatum stage	
Max aantal te lopen uur	
Welke dagen per week	

5. Inleveren		
Kopie ID bewijs*	Paspoort	Identiteitskaart
VOG verklaring*	Ja	Nee

*doorhalen wat niet van toepassing is

6. Opmerkingen
<i>Heb je verder nog opmerkingen waar wij rekening mee moeten houden?</i>